

Số: 109/BC-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2022

## **BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

Đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-TP ngày 24 tháng 01 năm 2022 về thực hiện cải cách hành chính năm 2022, đơn vị đang tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính, phân công bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính gồm 01 cán bộ và 01 nhân viên văn phòng.

Việc chỉ đạo, triển khai, mức độ hoàn thành thực hiện các nội dung trong kế hoạch CCHC của đơn vị:

- + 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- + Đảm bảo 100% giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân trong thi hành công vụ.
- + 100% các văn bản chính thức trao đổi với các cơ quan, đơn vị (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số.
- + 100% lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
- + Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.
- + 100% phản ánh kiến nghị của người dân được xử lý và phản hồi đầy đủ.

#### **2. Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC**

Đơn vị đã thực hiện kiểm tra, khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh như bằng cách phát phiếu khảo sát cho phụ huynh và học sinh mỗi khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính (phụ huynh và học sinh tự nguyện tham gia).

### **3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

Thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đăng tải các bản tin CCHC của Trung ương trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo bằng hình thức triển khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, niêm yết văn bản tại phòng hội đồng và phòng tiếp công dân.

### **4. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC đang triển khai tại đơn vị**

Hiện tại nhà trường đang trong quá trình tìm hiểu, học hỏi để triển khai hiệu quả công tác CCHC, chủ yếu thực hiện đầy đủ các hướng dẫn, chỉ đạo từ cấp trên, chưa có mô hình, giải pháp hay trong công tác CCHC.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do Thủ trưởng đơn vị ban hành được thực hiện thường xuyên.

Công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh: phân công 01 nhân sự phụ trách văn thư, tổ trưởng văn phòng làm kiêm nhiệm công tác pháp chế, phổ biến tuyên truyền các văn bản mới.

Công tác ban hành văn bản hành chính của Thủ trưởng đơn vị thực hiện đúng quy định

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị được niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường và trước phòng học vụ.

Báo cáo tình hình giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm báo cáo:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 25
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 25 (100%).
- Tổng số hồ sơ đúng hạn: 25 (100%).
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết còn thời hạn: 0 (0%).
- Việc thực hiện Thư xin lỗi khi có hồ sơ giải quyết trễ hạn: hồ sơ được giải quyết đúng hạn do đó đơn vị không thực hiện Thư xin lỗi.
- Đơn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC được thực hiện kịp thời.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Việc phân công công việc của nhà trường (về quản lý nhà trường; về giảng dạy đảm bảo đủ định mức tiết dạy/năm học theo quy định và đủ giờ dạy theo phân công/tháng) đối với Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng theo quy định.

Việc xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo cơ cấu tổ chức trường trung học gồm: Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ Chuyên môn; tổ Văn phòng; lớp học theo quy định.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Việc thực hiện các phần mềm liên quan đến công tác tổ chức cán bộ: Phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức Cán bộ; phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ theo quy định.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP.

- Kết quả thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV của đơn vị năm 2021 là: 1.484.806.862 đồng đã chi trả vào tháng 01/2022.

- Quy chế quản lý tài sản công ban hành theo quyết định số:02/QĐ- TP ngày 02 tháng 01 năm 2022.

- Quyết định công bố công khai dự toán ngân sách và các biểu mẫu theo quy định gồm: biểu B02.

- Báo cáo công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước; công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước định kỳ quý, 6 tháng, năm; công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước; công khai mức thu học phí và các khoản thu khác (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017) gồm các biểu : B03, B04.

- Công khai tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 gồm các biểu: 09a-CK/TSC; 09b-CK/TSC; 09c-CK/TSC; 09d-CK/TSC

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên trang csdl.hcm.edu.vn: 100%

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên Hệ thống thông tin địa lý giáo dục GIS - gis.hcm.edu.vn: 100%

- Số lượng tin bài trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) năm học 2021 – 2022 là 467 tin bài từ ngày 01/9/2021 đến 10/6/2022, có Quyết định thành lập Ban Biên tập Cổng TTĐT.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2021 – 2022, phân công hoặc Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT, Chuyển đổi số: thực hiện đầy đủ

- Hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021: nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS

- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục được thực hiện đúng, đủ kịp thời.

- Danh sách email công vụ của CB, GV, NV trường: email trường:

[c3tamphu.tphcm@moet.edu.vn](mailto:c3tamphu.tphcm@moet.edu.vn); Hiệu trưởng (email:

[nguyenthahoanganh@hcm.edu.vn](mailto:nguyenthahoanganh@hcm.edu.vn)); Phó Hiệu trưởng (email:

[lethanhmai@hcm.edu.vn](mailto:lethanhmai@hcm.edu.vn); [thaihoangminh@hcm.edu.vn](mailto:thaihoangminh@hcm.edu.vn)).

- Đường link trên Cổng TTĐT về thực hiện 3 công khai TT số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

<https://thpttamphu.hcm.edu.vn/3-cong-khai/c/86218>

- Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC: Có chuyên mục biểu mẫu riêng, đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp:

<https://thpttamphu.hcm.edu.vn/cai-cach-hanh-chinh/c/78151>

## **7. Công tác thi đua khen thưởng - công tác sáng kiến**

Văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến của ngành: đã thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

Hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm 2020 – 2021: đã thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm 2021 – 2022 và hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm 2021 – 2022: đã thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

Hồ sơ xét duyệt sáng kiến năm 2021 – 2022: đã thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

## **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Những mặt làm được**

Đáp ứng được yêu cầu cơ bản của công tác CCHC năm 2022.

### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Một số triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC như thông báo, công khai và tương tác trực tuyến đôi lúc còn chậm do thiếu nhân viên công nghệ thông tin dù có kế hoạch bổ sung nhân sự và đã gửi phòng tổ chức cán bộ trong 3 năm liền vẫn chưa có nhân sự phụ trách.

### **3. Giải pháp khắc phục**

Làm việc với phòng TCCB của Sở để bổ sung nhân sự phụ trách CNTT cho nhà trường.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Không có

### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN SẮP TỚI**

Nhà trường tập trung đầu tư về cơ sở vật chất và nhân sự liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu thực hiện các dự án và chương trình do ngành giáo dục thành phố Hồ Chí Minh đề ra.

Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại đơn vị.

Thực hiện đầy đủ các hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về CCHC.

#### ***Nơi nhận:***

- VP Sở GD&ĐT “báo cáo”;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hoàng Anh**